

KONSTANTIN
PRESLAVSKY
UNIVERSITY
SHUMEN



ШУМЕНСКИ УНИВЕРСИТЕТ
“ЕПИСКОП КОНСТАНТИН ПРЕСЛАВСКИ”
ФАКУЛТЕТ ПО ХУМАНИТАРНИ НАУКИ

ПРАВИЛНИК

ЗА УСТРОЙСТВОТО И ДЕЙНОСТТА

НА ФАКУЛТЕТА ПО ХУМАНИТАРНИ

НАУКИ

ШУМЕН
2017 г.

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Този правилник урежда основните положения за устройството и дейността на Факултета по хуманитарни науки (ФХН) в съответствие с разпоредбите на Закона за висшето образование (ЗВО), Наредбата за държавните изисквания за приемане и обучение на докторантите, Правилника за устройството и дейността на Шуменския университет "Епископ Константин Преславски" (ПУД на ШУ) и Правилника за структурата и организацията на учебния процес/процеса на обучение в Шуменския университет "Епископ Константин Преславски" (ПСОПО на ШУ), Закона за развитието на академичния състав в Република България (ЗРАСБ), Правилника за прилагане на Закона за развитието на академичния състав в Република България (ПЗРАСБ), Правилника за развитието на академичния състав в ШУ „Епископ Константин Преславски” (ПРАС в ШУ) и други действащи нормативни документи.

Чл. 2. ФХН е основно звено в структурата на ШУ, което включва катедри, осъществяващи обучение на студенти, докторанти и специализанти в следните области: хуманитарни, педагогически, социални, стопански, правни науки и др.

Чл. 3. Този правилник е приет от Общото събрание на ФХН (ОС на ФХН). Изменения и допълнения в него могат да се правят с решение на ОС на ФХН с явно гласуване и обикновено мнозинство.

Чл. 4. Спазването на този правилник е задължително за всички преподаватели, служители, докторанти и студенти във ФХН. Нарушението му се санкционира от Факултетския съвет на ФХН (ФС на ФХН).

II. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ НА ФХН

Чл. 5. Структурни звена във ФХН са:

- (1) Катедрите. Тяхното създаване, функциониране и закриване се осъществява съгласно чл. 26д, чл. 30 (1), т. 3а от ЗВО;
- (2) Научните центрове и лаборатории.

Чл. 6. Органи за управление на ФХН са:

- (1) Общото събрание;
- (2) Факултетският съвет;
- (3) Деканът.

Чл. 7. Помощни консултативни органи са:

- (1) Атестационна комисия;
- (2) Комисия по качеството на образованието;
- (3) Комисия за признаване и трансфер на кредити;
- (4) Комисия по кандидатстудентска кампания;
- (5) Други.

Чл. 8. Заседанията на управленските и консултативните органи са открити за членовете на академичния състав, докторантите, студентите, специализантите и служителите на Факултета.

Чл. 9. Органите за управление и помощните консултативни органи са мандатни. Мандатът им е 4 години. Той не се прекъсва при провеждане на частични избори.

Чл. 10. Лицата на ръководни длъжности (Декан, Заместник-декани и Ръководители на катедри) не могат да бъдат избирани на една и съща длъжност за повече от два последователни мандата.

III. ОБЩО СЪБРАНИЕ

Чл. 11. Общото събрание на ФХН се състои от членовете на академичния състав на основен трудов договор, от представители на административния персонал, студентите и докторантите във факултета. Членовете на академичния състав са най-малко 70 на сто, а на студентите и докторантите — най-малко 15 на сто от състава на Общото събрание.

Чл. 12. Структурният състав на Общото събрание се определя от ФС в съответствие с изискванията на чл. 11 от този Правилник и се актуализира съгласно чл. 17 (5) от ПСОПО на ШУ.

Чл. 13. Общото събрание се свиква най-малко веднъж годишно от неговия Председател по решение на ФС, по искане на Декана или по искане на 1/4 от членовете му съгласно чл. 17

(7) от ПУД на ШУ.

Чл. 14. При свикване на ОС членовете му се уведомяват писмено в 7-дневен срок за датата, часа и мястото на заседанието, както и за предложениия дневен ред.

Чл. 15. Заседанията на ОС са законни, ако присъстват най-малко 2/3 от редуцирания му списъчен състав.

Чл. 16. Решенията се взимат с обикновено мнозинство от присъстващите и с явно гласуване, освен ако в този Правилник или в други нормативни документи не е предвидено тайно гласуване.

Чл. 17. ОС действа в съответствие с правомощията, делегирани му от чл. 26, ал. 5 от ЗВО.

Чл. 18. Общото събрание има и следните правомощия:

(1) предлага представители за Общото събрание и за Академическия съвет на Университета;

(2) приема плановете за развитието на материалната база на ФХН, за управлението на финансовите средства, предоставени от АС, както и за използването на средствата, придобити от допълнителни дейности; приема отчета за реализацията на този план;

(3) приема и изменя Правилника за устройството и дейността на ФХН.

IV. ФАКУЛТЕТСКИ СЪВЕТ

Чл. 19. ФС е колективен орган за управление на ФХН, който се състои от 25 до 35 членове и включва представители на академичния състав на основен трудов договор, студенти и докторанти. Не по-малко от 3/4 от членовете на Факултетския съвет са хабилитирани лица.

Чл. 20. Заседанията на ФС се свикват и ръководят от Декана. Те са законни, ако присъстват 2/3 от редуцирания му списъчен състав. ФС взима решения с явно гласуване с обикновено мнозинство от присъстващите или с тайно гласуване в случаите, предвидени в ЗВО, ПУД на ШУ и други нормативни документи.

Чл. 21. ФС заседава поне веднъж месечно (с изключение на летните месеци) по предварително приет план.

Чл. 22. ФС действа в съответствие с правомощията, делегирани му от чл. 26, ал. 7, 8 от ЗВО.

Чл. 23. Факултетският съвет има и следните правомощия:

(1) прави предложения до Академическия съвет за разкриване, преобразуване и закриване на специалности, катедри и обслужващи звена към Факултета;

(2) утвърждава предложени от катедрите плановете и програми за индивидуални специализации, както и за специализантски курсове по научни направления, които могат да бъдат осигурени с преподаватели от Факултета;

(3) обсъжда и утвърждава документите, свързани с институционалната акредитация на Факултета и програмната акредитация на специалностите, по които се осъществява обучение в рамките на Факултета;

(4) утвърждава ръководители на катедрите във Факултета;

(5) избира в съответствие с чл. 52 от ЗВО гост-преподаватели;

(6) прави предложение пред АС за присъждане на почетни отличия, звания, знаци и грамоти, съгласно почетната наградна система на ШУ;

(7) определя числения състав на помощните консултативни органи и редколегиите на изданията на Факултета и избира членовете им. Мандатът на тези органи е 4-годишен и е с мандата на ФС;

(8) прави предложения до АС за утвърждаване на творчески и служебни отпуски, външни специализации, лекторати, командировки за работа по научни теми и договори, продължителен платен и неплатен отпуск;

(9) изработва становище относно сключването на договори с други учебни заведения и научни звена от страната и чужбина, с фондации и сдружения с идеална цел, чийто предмет на дейност е свързан с учебната и научноизследователската работа във ФХН;

(10) прави предложения до ФС на други факултети в Университета, в които се осъществява обучение по дисциплини, водени от катедрите на ФХН, относно структурата на учебните плановете, програмите за държавен изпит, учебните практики, кадрови и други въпроси,

произтичащи от съвместната учебна и научна дейност.

Чл. 24. Участието в заседанията на ФС е задължително, освен в случаите на редукция, залегнали в ЗВО.

V. ДЕКАН

Чл. 25. Деканът на ФХН е хабилитирано лице на основен трудов договор в ШУ. Избира се с тайно гласуване от ОС на ФХН с обикновено мнозинство от редуцирания списъчен състав на ОС.

Чл. 26. Деканът организира и ръководи дейността на ФХН и го представлява. По право е член на ФС и негов председател.

Чл. 27. Деканът действа в съответствие с правомощията, делегирани му от чл. 26, ал. 9 от ЗВО.

Чл. 28. Деканът има и следните правомощия:

(1) организира и контролира приема и подготовката на студентите, докторантите и специализантите от различните образователно-квалификационни степени на специалностите във ФХН;

(2) подписва съвместно с Ректора дипломите за висше образование на завършилите студенти;

(3) отговаря за подбора, подготовката и квалификацията на кадрите във ФХН;

(4) контролира финансовите средства на Факултета и се разпорежда относно тяхното използване в съответствие с действащите нормативни документи;

(5) дава съгласие за годишните отпуски на преподавателите и служителите във Факултета; контролира тяхното планомерно използване;

(6) определя преподаватели за курсови ръководители и контролира дейността им;

(7) взема решения относно молби на студенти за обучение по индивидуален план и насочва молбите за подготовка на индивидуалните планове към съответните курсови ръководители; докладва индивидуалните планове на ФС;

(8) разрешава обучение на облекчен режим в съответствие с чл. 28 (2) от ПСОПО на ШУ;

(9) решава и/или дава мнение по студентски въпроси в съответствие с чл. 111–112 от ПУП /ПСОПО на ШУ;

(10) определя със заповед, въз основа на доклад от ръководителя на съответната катедра, състава на изпитни комисии при особени случаи;

(11) предлага с доклад до Ректора състава на комисииите за провеждане на докторантски конкурси;

(12) определя със заповед, въз основа на доклад от ръководителя на съответната катедра, състава на комисии за провеждането на подбор за заемането на академичната длъжност „асистент”.

Чл. 29. Деканът има право да делегира част от правомощията си в едно или няколко направления на управленската дейност на заместник-деканите.

Чл. 30. Деканът утвърждава:

(1) в началото на всеки семестър броя и състава на учебните групи, курсове и потоци;

(2) седмичните разписи на занятията на редовните студенти и разписите на занятията на задочните студенти;

(3) индивидуалната годишна натовареност на преподавателите и отчетите по изпълнението ѝ;

(4) еднократни промени в разписите на часовете, ако това не нарушава учебния процес.

VI. КАТЕДРА

Чл. 31. Катедрата е структурно звено на ФХН, което осъществява учебна и научноизследователска дейност по една или група сродни дисциплини.

Чл. 32. Органи за управление на Катедрата са Катедреният съвет (КС) и Ръководителят на Катедрата. КС се състои от членовете на катедрата на основен трудов договор. В заседанията на КС могат да участват без право на глас представители на докторантите, студентите и работодателите и др.

Чл. 33. КС се свиква на заседание най-малко един път месечно от Ръководителя на катедрата.

- (1) Заседанията се председателстват от Ръководителя на катедрата;
- (2) Заседанията са редовни, ако присъстват 2/3 от академичния състав;
- (3) Решенията се вземат с явно гласуване и с обикновено мнозинство, освен ако този Правилник или друг нормативен документ не предвижда друго.

Чл. 34. Катедреният съвет:

- (1) обсъжда учебните планове и програми по дисциплините, осигурявани от преподаватели от съответната катедра; предлага на ФС за утвърждаване на нови или актуализирани учебни планове и програми;
- (2) ежегодно обсъжда и утвърждава критериите за допускане до изпит по учебните дисциплини, обезпечавани от Катедрата;
- (3) обсъжда и утвърждава темите, научните ръководители (консултанти) и рецензентите на дипломните работи;
- (4) прави предложения пред ФС за откриване, реорганизиране и закриване на специалности и специализантски курсове и програми;
- (5) определя конкретната годишна натовареност на преподавателите от катедрата с оглед оптимално обезпечаване на учебния процес;
- (6) след обезпечаване на годишната натовареност на преподавателите от Катедрата на основен трудов договор прави предложение пред ФС за избор на хонорувани преподаватели и студент-демонстратори, въз основа на конкретен брой часове, предвидени в учебния план;
- (7) прави предложение пред Атестационната комисия за атестиране на членовете на академичния състав и за повишаване в длъжност на нехабилитираните преподаватели;
- (8) обсъжда научни трудове в съответното научно направление и взема становище относно научните им качества;
- (9) прави предложения пред ФС за разрешаване на творчески отпуски, специализации и квалификации на членовете на академичния състав на катедрата; приема отчети на резултатите от тези форми;
- (10) взема решения по други въпроси, произтичащи от учебния процес и научноизследователската дейност на катедрата;
- (11) избира с тайно гласуване за срок от 4 години ръководител на катедрата – хабилитирано лице в съответното научно направление на катедрата.

Чл. 35. Ръководителят на катедра:

- (1) е хабилитирано в направлението на катедрата лице на основен трудов договор в ШУ;
- (2) се избира с тайно гласуване за срок от 4 години от КС в съответствие с процедурата, заложена в чл. 26д, ал. 4 от ЗВО;
- (3) представлява катедрата пред ФС, Декана и други ръководни органи, пред други структурни звена на Факултета и Университета, както и пред извънуниверситетски институции;
- (4) отговаря за цялостната учебна и научноизследователска работа на преподавателите от катедрата;
- (5) председателства заседанията на КС;
- (6) контролира изпълнението на взетите от КС решения, както и спазването от страна на академичния състав на катедрата на решенията, взети от другите ръководните органи на Факултета и Университета;
- (7) докладва пред ФС решенията на КС;
- (8) предлага за утвърждаване от Декана състави на изпитни комисии;
- (9) ръководи текущата работа на служителите, които обслужват административно Катедрата.

VII. НАУЧНИ ЦЕНТРОВЕ И ЛАБОРАТОРИИ

Чл. 36. Към ФХН могат да се създават научни центрове и лаборатории.

- (1) Структурата и дейността на центровете и лабораториите се определят от техните правилници;
- (2) Правилниците се приемат от ФС по предложение на Научните съвети на съответните центрове и лаборатории.

Чл. 37. Органи на управление на центровете и лабораториите са:

- (1) Директор, който е хабилитирано лице с утвърдени позиции в изследователската област на Центъра или лабораторията. В правилниците на научните центрове и лаборатории могат да фигурират допълнителни критерии, в зависимост от спецификата на дейността им;
- (2) Научен съвет, който се състои от постоянните членове на научния център или лаборатория.

VIII. АКАДЕМИЧЕН СЪСТАВ

Чл. 38. Длъжностите на академичния състав във ФХН са:

- (1) за хабилитирани преподаватели – доцент и професор;
- (2) за нехабилитирани преподаватели – асистент и главен асистент;
- (3) длъжностите на нехабилитираните лица, на които се възлага само преподавателска дейност за неспециалисти по езиково обучение, са преподавател и старши преподавател.

Чл. 39. Членовете на академичния състав във ФХН са длъжни:

- (1) да изпълняват служебните си задължения, произтичащи от длъжностната им характеристика;
- (2) да дават консултации на студенти, докторанти и специализанти в научната област, в която работят;
- (3) да имат минимум два часа седмично приемно време;
- (4) в началото на учебния курс да запознаят студентите с основните параметри и целите на изучаваната учебна дисциплина, да ги информират относно изискванията си, условията за допускане до изпит, формата и начина на оценяване;
- (5) да попълват коректно изпитните протоколи и да внасят оценките от тях в главната книга в десетдневен срок след провеждането на изпита или поставянето на текущата оценка;
- (6) периодично да отчитат научната и преподавателската си работа в съответствие с утвърдени от ръководните органи на ШУ критерии и механизми.

IX. СЛУЖИТЕЛИ

Чл. 40. Служители към ФХН са всички лица, които нямат статут на научно-преподавателски кадри, но са пряко свързани с учебната дейност на Факултета и обслужват административно учебния процес. Основните им задължения са регламентирани в длъжностната характеристика.

Чл. 41. Специалистите към катедрите са на пряко подчинение на ръководителите на съответните катедри, които определят текущите им задачи. Те изпълняват и пряко възложени задачи от Декана на ФХН.

Чл. 42. Главният координатор на Факултета е на пряко подчинение на Декана, който определя текущите му задачи.

X. СТУДЕНТИ, ДОКТОРАНТИ, СПЕЦИАЛИЗАНТИ

Чл. 43. Студенти във ФХН са всички лица, които се обучават за придобиване на образователно-квалификационна степен "бакалавър" и "магистър".

Чл. 44. Специализанти във ФХН са всички лица, които повишават квалификацията си във Факултета по специализиран учебен план, без да придобиват по-висока образователна степен или нова специалност.

Чл. 45. Докторанти във ФХН са всички лица, които в рамките на Факултета се обучават за придобиване на образователната и научна степен "доктор".

Чл. 46. Приемането на студенти се извършва чрез конкурсен изпит и/или оценка от Държавен зрелостен изпит.

Чл. 47. Приемането на докторанти се извършва въз основа на чл. 5-12 от ПРАС на ШУ.

Чл. 48. Приемането на специализанти се осъществява по начин, посочен в общите положения на съответния учебен план, утвърден от ФС.

Чл. 49. Студентите и докторантите от Факултета имат всички права, гарантирани им от чл. 70 и чл. 71 на ЗВО, от чл. 36 на ПУД на ШУ и чл. 105 на ПСОПО на ШУ.

Чл. 50. Студентите във ФХН имат право:

- (1) да се преместват в друго висше училище, факултет, специалност, степен или форма

на обучение;

- (2) да избират учебни дисциплини при условията, определени в учебния план;
- (3) да получават квалифицирана помощ и ръководство за своето професионално-творческо израстване;
- (4) да се обучават едновременно по повече от една специалност или да придобият нова специалност;
- (5) да участват в научноизследователска дейност;
- (6) да разработват и защитят дипломна работа/магистърска теза по реда на чл. 76-78 от ПСОПО на ШУ, като студентите от ОКС „бакалавър” са длъжни да подадат до Ръководителя на администриращата специалността катедра заверена от Студентска канцелария и резолирана положително от научния ръководител молба не по-късно от края на шести семестър;
- (7) да ползват студентски общежития, столове, медицинско обслужване, цялата материална база на висшето училище за учебна, научноизследователска, спортна и културна дейност и други придобивки за нормален живот и обучение при условия, определени от държавата и висшето училище;
- (8) да прекъсват обучението си;
- (9) да ползват ваканция не по-малко от 30 дни в рамките на една учебна година;
- (10) да ползват кредит за заплащане на такси и/или за издръжка през периода на обучението;
- (11) да получават стипендии;
- (12) учащите се инвалиди с трайно увреждане или деца на родители инвалиди с трайно увреждане имат право на стипендии и други социални облекчения, с разрешение на ректорското ръководство.

Чл. 51. Студентите във ФХН са длъжни:

- (1) да познават и спазват разпоредбите на този Правилник, ЗВО, ПУД на ШУ, ПСОПО на ШУ;
- (2) да участват в учебния процес и да изпълняват изискванията на преподавателите относно учебната дейност;
- (3) да изпълняват формите на текущ контрол и да спазват графици за явяване на изпити;
- (4) да се информират своевременно за критериите за допускане до изпит, за формата и начина на провеждане на изпитите и текущия контрол, и да се съобразяват с тях.

Чл. 52. Докторантите във ФХН са длъжни:

- (1) да спазват разпоредбите на Наредбата за държавните изисквания за приемане и обучение на докторанти;
- (2) да спазват индивидуалните си планове и да се явяват своевременно на заложените в тях изпити;
- (3) ежегодно да представят писмен отчет пред съответното научно звено за изпълнението на индивидуалния си учебен план.

Чл. 53. Докторантите имат право:

- (1) да публикуват резултатите от научните си изследвания в изданията на Факултета;
- (2) да участват в организирани от Факултета научни конференции, симпозиуми, семинари;
- (3) да ползват Университетската библиотека и материалната база на Университета;
- (4) да получават научни консултации от специалистите във Факултета.

XI. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 54. Изменения и допълнения в Правилника се правят по предвидената в него процедура при:

- (1) промени в ЗВО, Правилниците на Университета и други нормативни документи, отнасящи се до третираната от него материя;
- (2) мотивирано искане от страна на някое от структурните звена на ФХН;
- (3) мотивирано искане на Декана или решение на Факултетския съвет;
- (4) мотивирано предложение от страна на студентската общност, депозирано в писмен

вид до Председателя на Общото събрание от студентите – членове на събранието.

ХІІ. ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 55. Правилникът е приет от Общото събрание на ФХН на 02.07.2004 г. – Протокол № 1.

Чл. 56. Правилникът е актуализиран и приет с решение на ОС на ФХН /протокол №1/06.07.2017 г./