

KONSTANTIN  
PRESLAVSKY  
UNIVERSITY  
SHUMEN



*ШУМЕНСКИ УНИВЕРСИТЕТ  
“ЕПИСКОП КОНСТАНТИН ПРЕСЛАВСКИ”*

# **ПРАВИЛНИК ЗА УСТРОЙСТВОТО И ДЕЙНОСТТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИ ФАКУЛТЕТ**

**ШУМЕН  
2013 Г.**

## ГЛАВА I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

### Член 1. ПРЕДМЕТ

- (1) Този правилник урежда основните положения на устройството и дейността на ПФ в съответствие със Закона за висшето образование (ЗНСЗ и Правилника за устройството и дейността на ШУ (ПУДШУ).
- (2) Правилникът е отворена динамична система и се прием на Общото събрание /ОС/ на ПФ с явно гласуване и обикновено мнозинство.
- (3) Изменения и допълнения в правилника могат да се правят в следните случаи:
  - 3.1. При промени в действащото законодателство.
  - 3.2. При промени в Правилника на ШУ “Епископ Константин Преславски”
  - 3.3. По предложение на структурните звена на ПФ или на отделни звена, в съответствие с т.3.1. и 3.2.

### Член 2. Цели и задачи

- (1) ПФ има за цел:
  1. Професионална, интелектуална и художествено-творческа подготовка и развитие на обучаваните.
  2. Ефективно прилагане на научните знания и художествено-творчески умения в обществената практика.
- (2) Основни задачи на ПФ са:
  1. Подготовка на специалисти с различни степени на образование.
  2. Фундаментални и приложни научни изследвания и художествено-творческа дейност.
  3. Повишаване квалификацията на специалисти с висше и полувисше образование.
  4. Сътрудничество с други структурни звена на ШУ, институти и учебни заведения в страната с цел усъвършенстване на учебната, научно-изследователската и художествено-творческа дейност.
  5. Международно сътрудничество с университети, научни и културни организации по плана на ШУ и други.
- (3) За осъществяване на целите и задачите по предходните алинеи ПФ извършва спомагателна и обслужваща дейност.

## ГЛАВА II. УСТРОЙСТВО НА ПФ

### Член 3. СТРУКТУРНИ ЗВЕНА

- (1) ПФ включва учебно-научни и художествено-творчески звена.

В ПФ има следните катедри:

- “Педагогика и управление на образованието”
- “Технологично образование, професионално обучение и Предучилищна и начална училищна педагогика”
- “Социална педагогика
- „Специална педагогика”
- “Социални дейности”

- ”Психология”
- “Музикално възпитание и изпълнителство”
- “Теория и история на музиката”
- “Педагогика на изобразителните изкуства”
- “Теория и методика на физическо възпитание и спорт”

(2) Научно-изследователски и художествено-творчески звена са: научните лаборатории, ателиетата, студията, центровете и др.

(3) Всички звена на предходните алинеи работят по правилници, утвърдени и валидни за ШУ.

### ГЛАВА III. УПРАВЛЕНИЕ НА ПФ

#### Член 4. ОРГАНИ ЗА УПРАВЛЕНИЕ

(1) Органи за управление са:

1. Общо събрание
2. Факултетен съвет.
3. Декан.

(2) Висш орган за управление на ПФ е Общото събрание.

(3) Заседанията на колективните органи за управление са открити.

#### Член 5. МАНДАТ НА ОРГАНИТЕ ЗА УПРАВЛЕНИЕ

- (1) Мандатът на органите за управление се урежда в съответствие със ЗВО и ПУДШУ. Деканът, зам.деканите и ръководителите на структурните звена по чл.3 не могат да участват във фирми извън ШУ, със сродна дейност.
- (2) Едно лице може да бъде избрано за декан или ръководител-катедра както и друго структурно звено, за не повече от два последователни мандата. Това правило се прилага и за заместниците им.
- (3) Мандатът на избраните лица може да бъде прекратен предсрочно от органа, провел избора в следните случаи:
  1. По тяхна молба, която не се гласува.
  2. При несправяне със задълженията или продължително отсъствие от заседанията.
  3. При промяна на местоработата.
  4. При извършване на престъпления от общ характер.

#### Член 6. СЪСТАВ, СВИКВАНЕ И ЗАСЕДАНИЕ НА ОБЩОТО СЪБРАНИЕ

- (1) Общото събрание на факултета се състои от членовете на академичния състав на основен трудов договор, от представители на административния персонал, на студентите и докторантите на във факултета. Членовете на академичния състав са

- най-малко 70 на сто, а на студентите и докторантите – най-малко 15 на сто от състава на общото събрание.
- (2) Освен правомощията по чл.26, ал.2, 3, 4, 5 и 6 от ЗВО, Общото събрание приема мандатната програма за развитието на ПФ, разработена от Декана.
  - (3) Общото събрание е законно, ако присъстват най-малко 2/3 от членовете му. Има право да взема решения в съответствие с чл.26, ал.2, 3, 4, 5 и 6 от ЗВО и ПУДШУ.
  - (4) За свикване на Общото събрание членовете му се уведомяват писмено не по-късно от 7 дни преди провеждане на заседанието, като до структурните звена на ПФ СЕ ИЗПРАЩА ПРОЕКТ ЗА ДНЕВЕН РЕД и основните материали, които ще се обсъждат.
  - (5) Общото събрание на факултета:
    - избира с тайно гласуване за срока на мандата си председател и негов заместник от хабилитираните си членове
    - избира с тайно гласуване хабилитирано лице за декан на факултета
    - определя числения състав на факултетни съвет и избира с тайно гласуване неговите членове
  - (6) Общото събрание на факултета се свиква най-малко веднъж годишно от неговия председател по решение на факултетния съвет, по искане на декана или на една четвърт от списъчния му състав.

#### ЧЛЕН 7. ПРАВОМОЩИЯ НА ОБЩОТО СЪБРАНИЕ

- (1) Общото събрание на ПФ ПРИЕМА правилника за дейността и устройството на факултета, правила за разпределение на фондовете, взема други вътрешни решения, които не противоречат на законовите уредби, на ПУЩДУ и АС на ШУ.
- (2) Общото събрание определя числения състав на ФС и избира с тайно гласуване неговите членове.
- (3) Прави предложения на АС за структурата на ПФ, предложения за образуване, преобразуване и закриване на структурни звена.
- (4) Избира и освобождава с тайно гласуване декана. Прави предложения пред АС ЗА УТВЪРЖДАВАНЕ ИЛИ ОСВОБОЖДАВАНЕ НА Декана.
- (5) Обсъжда и приема годишния отчет на Декана.
- (6) Приема план за развитието на материалната база на Факултета в рамките на предоставените му от АС СРЕДСТВА, КАКТО И СРЕДСТВАТА ПРИДОБИТИ ДОПЪЛНИТЕЛНО В СЪОТВЕТСТВИЕ С общоуниверситетския план.
- (7) ОС може да делигира част от своите правомощия на ФС избран с тайно гласуване. Съставът и правомощията на ФС се определят от вътрешния правилник

#### Член 8. СЪСТАВ, СВИКВАНЕ, ЗАСЕДАНИЯ И ПРАВОМОЩИЯ НА ФС НА ФАКУЛТЕТА

- (1) Съставът на ФС се определя от Общото събрание на факултета и се състои от 25 до 35 членове и включва представители на академичния състав на основен трудов договор, студенти и докторанти. Не по-малко от три четвърти от членовете на ФС СА ХАБИЛИТИРАНИ ЛИЦА.
- (2) Заседанията на ФС са законни, ако присъстват не по-малко от 2 /3 от членовете му. Те приемат решения с явно гласуване и обикновено мнозинство или с тайно гласуване в случаите предвидени от ЗВО и ПУДШУ
- (3) ФС избира с тайно гласуване заместник-декани по предложение на декана.
- (4) Предлага на академичния съвет

- проекти за създаване , преобразуване или закриване на катедри и обслужващи звена към факултета.
- Проекти на учебни планове и квалификационни характеристики по степени и специалности
- Обявяване на конкурси за заемане на академични длъжност

(5)Избира и повишава в длъжност нехабилитирани членове на академичния съвет

(5) Предлага на ректора на висшето училище освобождаване от длъжност по чл.58, ал.2 от ЗВО

(6) Прави предложения пред общото събрание на факултета и/или органите за управление на висшето училище по въпроси, свързани с дейността и състоянието на факултета.

(7) Приема учебните програми на учебните дисциплини, за чието преподаване отговаря факултетът, и индивидуалните планове за обучение на студенти, докторанти и специализанти.

(8) Приема годишните планове и отчети за НИХТД

(9) Утвърждава вътрешноуниверситетските пректи, междинните и годишни отчети в ПФ

(10) Утвърждава получените резултати от прилагане на Критериалната система за ДМС на преподаватели и служители.

(11) Приема работните програми и отчети във връзка с качеството на учебния процес.

(12) Ежегодно одобрява и контролира учебната натовареност на членовете на академичния състав.

(13) Утвърждава решенията на Атестационната комисия на ПФ.

(14) Препоръчва за отпечатване научни трудове, учебници, монографии и други творчески постижения в издателската база на университета и следи за навременното им излизане.

(15) Обсъжда и приема резултатите от атестирането на членовете на академичния състав на факултета и при необходимост ги предлага на Ректора за решение.

(16) Обсъжда, дава препоръки и взема решени по дейността на факултетните звена

(17) Наблюдава състоянието на библиотечната и информационната база на факултета и взема мерки за нейното усъвършенстване.

(18) Взема решения по финансовите въпроси на факултета.

(19) Приема годишния отчет за преподавателската, научната и художествено-творческа дейност на факултета.

(20) Взема и др. решения, свързани с дейността на факултета.

(21) С тайно гласуване, в което участват само хабилитирани лица провежда избори за хоноруване и редовни асистенти/преподаватели/, редовни аспиранти, съвместители и др. Решението на ФС е законно, ако изборът е преминал в съответствие с чл.8, ал.2 ако кандидатът е получил повече от половината от гласовете и е присъствал не по-малко от 2/3 от редуцирания състав на ФС.

(22) Право да свикват ФС имат Деканът и не по-малко от 1/4 от членовете му.

(23) Факултетният съвет:

-решава самостоятелно основните въпроси по организацията и съдържанието на учебната и научно-изследователската работа и художествено-творческа дейност

- разпределя персонала по звена и определя задълженията на учебно-помощния персонал

- в съответствие с учебните планове на други факултети, обезпечава преподаватели за дисциплините, които обслужва факултетът .

(19) Решава основните въпроси по организацията и съдържанието на професионалната квалификация на научноизследователските и научно-преподавателските си кадри /вътрешни специализации, езикови курсове в рамките на ШУ, докторанти/, прави предложения до Академическия съвет за творчески отпуски, външни специализации, лекторати, продължителен платен отпуск за работа в чужбина.

(20). Приема плана за международния научен обмен и международно сътрудничество и взема решения за членуване в международни научни организации и сдружения, като съгласува тези решения на университетско равнище.

21. Решава основните въпроси по организацията и съдържанието на квалификацията на кадри със следдипломна квалификация. Утвърждава учебните планове на формите по преквалификация

22. Избира с тайно гласуване заместник-деканите по предложение на Декана

23. Утвърждава с явно гласуване, избора на ръководителите на катедри.

24. Заместник-деканите, ръководителите на катедри, ръководителите на научни звена на факултетско подчинение, които не са членове на Факултетския съвет участват в заседанията му със съвещателен глас.

#### Член 9. ДЕКАН

1. Деканът е хабилитирано лице, който организира и ръководи дейността на Факултета и го представлява.

2. Деканът се утвърждава от АС с явно гласуване по предложение на Общото събрание на Факултет

#### Член 10. ПРАВОМОЩИЯ НА ДЕКАНА

1. Деканът представлява факултетския съвет, подписва актове, произтичащи от тези решения, изпълнява други задачи в съответствие с действащото законодателство и предоставените от Ректора права.

2. Деканът има следните основни функции:

- осигурява изпълнение на плана за подготовка на специалисти от всички квалификационни степени
  - решава студентските въпроси за специалностите от факултета, съгласно действащото законодателство
  - подписва съвместно с Ректора дипломите за завършено висше образование в различните квалификационни степени
  - утвърждава годишната натовареност на научно-преподавателските кадри, в съответствие с решенията на АС
  - отговаря за подбора, подготовката и квалификацията на научно-преподавателските кадри във Факултета
  - контролира и отговаря за работата на научните и методическите колективи на Факултета
  - контролира финансовите средства на Факултета и се разпорежда относно тяхното използване, съгласно законовите разпоредби, правилника на ШУ, правилника на Факултета и решенията на АС
  - дава съгласие за отпуските на всички преподаватели и служители от факултета
3. Деканът се подпомага в дейността си от помощно-консултативен орган Декански съвет, в който влизат Зам.-деканите и ръководителите на катедри

4. На пряко подчинение на Декана и неговите заместници Деканът, чийто статут се определя от АС и правилника на ШУ
5. Деканът може да делегира правомощия на своите заместници

#### Член 11. УПРАВЛЕНИЕ НА СТРУКТУРНИТЕ ЗВЕНА НА ПФ

##### 1. Катедрен съвет /КС/

- КС се състои от членовете на АС в катедра, които са на основен трудов договор във Факултета/най-малко 7 души/
- КС се свиква на заседание не по-рядко от веднъж месечно.

Право да свикват КС имат ръководителят на Катедрата или не по-малко от ¼ от членовете

- заседанията на КС се ръководят от ръководителя на Катедрата
- заседанията на КС са редовни при присъствие на 2/3 от неговите членове. Когато в дневния ред на заседанието е предвидено обсъждане на дисертационен или хабилитационен труд /или част от такъв труд/, в състава на КС е задължително присъствието на най-малко пет хабилитирани лица, възможно е да бъдат поканени такива лица от други катедри, факултети или от други висши училища
- КС приема решения с явно гласуване и обикновено мнозинство, освен в случаите, за които е предвидено друго в този правилник, в правилника на ШУ или в действащото законодателство
- В заседанията могат да участват представители на други структурни звена на Университета, от други организации и студенти

##### 2. Правомощия на КС:

- определя конкретната годишна натовареност на преподавателите от катедрата, с оглед осигуряване и обезпечаване на обучението по определени дисциплини
- прави предложение пред ФС за обявяване на конкурс, избор на съвместители и хонорувани преподаватели, за повишаване в длъжност, за възлагане на часове и др.
- Обсъжда научните трудове /при наличие на кворум от хабилитирани лица/ и приема с явно гласуване и обикновено мнозинство решения относно тяхната научна стойност
- Прави предложения пред ФС за зачисляване в докторантура
- Прави предложения пред ФС за приемане нови учебни планове и програми, за частични промени в действащите учебни планове, за откриване, реорганизиране и закриване на специалности, специализации и форми на обучение
- Прави предложение пред ФС за творчески отпуски, специализации, квалификации и др. на преподаватели и служители от катедрата
- Прави предложение до Декана за състава на комисии за държавни изпити, асистентски и докторантски изпити и конкурси
- разработва и приема конспекти за държавни изпити, асистентски и докторантски изпити и конкурси

##### 3. Ръководител на катедра

- ръководителят на катедрата е хабилитирано в съответното направление на катедрата лице, което организира, ръководи и отговаря за дейността ѝ. Представява катедрата във ФС на ПФ или в други основни или спомагателни структурни звена=
- ръководителят на катедрата се избира с тайно гласуване за срок от четири години от КС . Длъжността се заема по основен трудов договор сключен с Ректора на висшето училище
-

## Член 12. ПРАВОМОЩИЯ НА РЪКОВОДИТЕЛЯ НА КАТЕДРА

1. Ръководителят на катедрата ръководи заседания на КС, контролира и отговаря за изпълнението на решенията на КС и на висшестоящите органи за управление на ПФ и ШУ, подписва актовете, произтичащи от решенията на КС
2. Ръководителят на катедра има следните основни функции:
  - осигурява изпълнението на плана за подготовка на специалисти от всички квалификационни равнища по дисциплините, обезпечавани от съответната катедра
  - осигурява и контролира провеждането на учебната дейност и трудовата дисциплина в катедрата
  - докладва решенията на КС пред ФС, когато това е необходимо
  - отговаря за връзките на катедрата с други структурни звена в ПФ, ШУ или извън тях
  - организира работата на служителите в катедрата и определя текущите им задължения в съответствие с решенията на висшестоящите органи за управление на ПФ

## ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

1. Този правилник е приет от ФС (протокол № 13 от 15.05.2012 г) и ОС на ПФ на 28.05.2012 г. /протокол №1/ и утвърден от АС на 01.06.2012 г. /протокол № 9 /
2. Изменения и допълнения на този правилник се извършват по реда на приемането му